



MISKOLCI
E G Y E T E M

MŰSZAKI FÖLD- ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI KAR

**A MISKOLCI EGYETEM
MŰSZAKI FÖLD- ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI
KARÁNAK
HÁLÓZATI KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

1.1.5.2. sz. Egyetemi Szabályzat

Hatálybalépés napja: 2023. szeptember 15.

Kiadás és változat szám: A2

Előkészítésért felelős: A Miskolci Egyetem Műszaki- és Környezettudományi Kar dékánja

Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem Rektora

A Kari Tanács elfogadó határozatának a száma: 62/2023.

A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2023. szeptember 15.

Tartalomjegyzék

I.	I. Fejezet.....	5
	Általános rendelkezések.....	5
	A hálózati könyvtár fenntartása.....	5
	A hálózati könyvtár felügyelete, irányítása.....	5
	A hálózati könyvtár felépítése.....	5
	A hálózati könyvtár jellege, feladatai és működése.....	6
II.	II. Fejezet.....	7
	Vegyes és záró rendelkezések.....	7

A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar Hálózati Könyvtár működési szabályzata

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Jelen szabályzat hatálya a Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar szervezeti egységeire, a Karon dolgozó közalkalmazottakra és a Kar hallgatóira terjed ki.
- (2) A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Kara **korlátozottan központosított hálózati könyvtárt** hoz létre, amely igazodik a Kar szervezetéhez, az intézeti könyvtárakban kialakult rendszerek megőrzéséhez.
- (3) A központosítás fő területe a könyvtári informatika, legfontosabb színtere egy egységes, átjárható, azonos elv szerint kiépített hálózati könyvtár kialakítása és működtetése.
- (4) A Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar hálózati könyvtárának állománya országosan egyedülálló. A hálózati könyvtár a Könyvtár, Levéltár, Múzeum szervezeti egységgel együttműködve a bányászat területén részt vesz az országos szakkönyvtári feladatok ellátásában.

A hálózati könyvtár fenntartása

2. §

- (1) A hálózati könyvtár fenntartója a Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar.
- (2) A Kar költségvetéséből kell biztosítani a hálózati könyvtár:
 - a) belföldi és külföldi folyóirat megrendeléseit;
 - b) a számítógépes infrastruktúra beszerzését és fenntartását.

A hálózati könyvtár felügyelete, irányítása

3. §

- (1) A hálózati könyvtár szakmai felügyeletét a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum látja el.
- (2) A hálózati könyvtáron belül a szakmai munkát szakképzett könyvtáros szervezi.

A hálózati könyvtár felépítése

4. §

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hálózati Könyvtár Működési Szabályzata	Oldalszám: 6
		Kiadás és változat száma: A2

- (1) A hálózati könyvtár intézetenként szervezett könyvtári egységekből (továbbiakban: intézeti könyvtári egységek) áll.

A hálózati könyvtár jellege, feladatai és működése

5. §

- (1) A könyvtár jellege: korlátozottan nyilvános könyvtár
- a) A könyvtár használatára jogosultak köre: A Miskolci Egyetem alkalmazottai és hallgatói.
- (2) A könyvtár feladatai:
- a) A Karon folyó képzési területek, valamint az Intézetekben folyó kutatások szakirodalmi eszközökkel való elősegítése.
- b) A gyűjtőkörnek megfelelő szakirodalom beszerzése és feltárása, szolgáltatása.
- c) A könyvtári állomány / helyben olvasás, kölcsönzés / használatának biztosítása.
- d) A MFK történeti dokumentumainak gyűjtése.
- e) A Karon készült szakdolgozatok, diplomatervek tárolása, adatbázisba történő felvétele, helyben olvasásuk biztosítása.
- f) A könyvtárhasználathoz kötődő nyomtatási és másolási szolgáltatás nyújtása.
- (3) Az intézeti könyvtári egységek feladataik hatékonyabb és teljesebb ellátása érdekében együttműködnek.
- (4) Az intézeti könyvtári egységek a teljességre törekedve gyűjtik és a használat számára feltárják:
- a) a Kar tudományos és oktatói munkájához szükséges magyar és külföldi szakirodalmat;
- b) a tárgyak oktatásához kötelezően előírt tankönyveket és jegyzeteket;
- c) a Kar tudományterületeivel foglalkozó periodikákat, időszaki kiadványokat;
- d) a hallgatók TDK dolgozatait, doktorandusz kiadványait;
- e) a szakdolgozatokat, diplomamunkákat;
- f) a kar történeti dokumentumait.
- (5) Az állománygyarapítás módja vásárlás, ajándék, hagyaték, csere.
A vásárolt vagy ajándékba kapott könyvek állományba vétele a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeumban történik.
- (6) A hálózati könyvtár a feldolgozott dokumentumokat hagyományos és elektronikus katalógus útján tárja fel a következők szerint:
- a) hagyományos cédula-katalógusok (2006 évvel bezárólag).
- b) számítógépes katalógus.

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának Hálózati Könyvtár Működési Szabályzata	Oldalszám: 7
		Kiadás és változat száma: A2

(7) Az intézeti könyvtári egységek nyitvatartási és kölcsönzési rendje a következő:

hétfő - csütörtök: 9-15 óra között
péntek: 9-12 óra között

- (8) A hálózati könyvtár működtetését szakképzett könyvtáros biztosítja, aki felelős a könyvtár jogszerű és szakszerű működéséért.
- (9) Az egyes intézeti könyvtári egységeken belül az állomány védelméről az intézetigazgatók gondoskodnak.


II. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

6. §

- (1) Az állománypasztás, valamint a térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások bevételét állománygyarapításra kell fordítani.
- (2) Jelen szabályzatot a Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar Kari Tanácsa a 62/2023. sz. határozatával fogadta el.
- (3) A hatályba lépés időpontja 2023. szeptember 15.
- (4) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezte a 22/2016. sz. Kari Tanácsi határozattal elfogadott, a Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar Hálózati Könyvtár Működési Szabályzatát.

Miskolc, 2023. szeptember 15.


Prof. Dr. Mucsi Gábor
Dékán
a Kari Tanács elnöke

